

פרוטוקול ישיבת ועד – 21/1/14

נוכחים :

אדית בוהם, איתי שחורי, דלית מנחם, עובד אליעז, ניר גנצירסקי.
מוזמנים : נועם קנרש, יעל שמלה, גלית רשתי.

נושאים לדיון :

- מיפוי פערי תשתיות ואחזקה + המלצה ללוח זמנים :
תחילת שבוע הבא נתחיל למפות את התשתיות. נועה נחמיאס נרתמה לעניין. נבדוק את תאורת הרחובות. נעשה סקר להבין מה מצריך טיפול. לגבי כיכר, מדרכות וגן חדש – ניסינו להיפגש פעמיים עם הקבלנים וזה נדחה. אנו פועלים לקביעת מועד נוסף.
איתי נותן סקירה של המתקנים שצריכים טיפול (חשמל, מחזור, שילוט, מדרכות וכו').

ועדת פיתוח תתכנס ביום חמישי הקרוב או ביום שני בשבוע הבא.

סקר תקינות ותקלות יחל ביום 26/1/14 ויסתיים עד ליום 4/2/14.

- נוהל עבודה מול עוזי/רדיוס/עמיעד :
הוחלט שצריך לכתוב נוהל כתוב שידון באופן הקנייה מהגופים הללו.
הנוהל אמור לעסוק בבדיקה חודשית של מצב החשבון שם, מורשי קנייה, שמירת קבלות בתיקייה של הוועד, תקציב חודשי לקנייה בכל גוף ואופן קבלת אישור לחרוג מהתקציב (מוצע : רדיוס 200 ש"ח, עוזי 500 ש"ח, ועמיעד 500 ש"ח). הקנייה אמורה להירשם תחת הוועדה שביצעה את הקנייה, באופן שזה יבוא על חשבון התקציב השנתי שלה.

ניר יגבש נוהל עד ליום 4/2/14.

- רישום לגני ילדים :
עלה לדיון הנושא של בעיית הרישום לגני הילדים של ילדים מיישובים סמוכים. זה יוצר עומס על הגנים של המושב, ללא הצדקה. קיים חשש מפיצול גני ילדים. יש לבצע מיפוי של כמות הילדים בכל שכבת גיל.

הנושא יטופל באחריות אדית יחד עם יו"ר ועדת חינוך וצוות גנים – מיפוי יערך עד ליום 4/2/14.

- עדכון ועדת כספים :
הוחלט כי ביום 11/2/14 תיערך ישיבת ועד שתיוחד לנושא התקציב השנתי של המושב, אליה

יוזמנו יו"ר הועדות השונות. במועד זה תיערך סקירה מקיפה של הנושא, ותוכן הצעה לתקציב שנתי לשנת 2014.

באחריות עובד לזמן את יו"ר הועדות השונות ליום 11/2/14, שעה 21:00.
באחריות ניר ודלית הכנת סקירה והכנת הצעה לתקציב – עד ליום 11/2/14.

■ **עדכון ועדת תקשורת:**

ענבל סלפק נבחרה ליו"ר ועדת תקשורת.

ועדת תקשורת תתמקד בבניית האתר ואפיונו – **יטופל עד סוף פברואר.**

ועדת תקשורת תאסוף את פרטי תושבי המושב, ועובד יעדכן את הרשימות – **יטופל עד סוף פברואר.**

ננסה להשיג את רשימת התושבים העדכנית (רשימת בוחרים) – **באחריות ניר.**
בנוסף תבחן הועדה את שינוי סמל המושב.

■ **עדכון ועדת חינוך:**

ענת סלע נבחרה ליו"ר.

ועדת חינוך חולקה לצוותי עבודה. יופץ פרוטוקול הישיבה.

■ **שימוש במבני ציבור (מועדון/צהרון):**

הוחלט פה אחד, כי בשלב זה **לא** נאפשר שימוש פרטי במועדון התרבות.

הוחלט פה אחד, כי בשלב זה **כן** נאפשר שימוש פרטי במבנה הצהרון, **בהתאם לתקנון שיקבע.** מחד, שמענו את דברם של יו"ר ועד האגודה ושל יו"ר ועד מקומי היוצא, ואת החסרונות שבהפעלת המועדון לשימוש פרטי, שהיו דברי טעם. מאידך, מתוך רצון לתת מענה לצורך הקיים בקרב התושבים, הוחלט לאפשר עתה שימוש בצהרון, תוך בחינה הדרגתית של סוגי השימוש הפרטי בצהרון. הועד סבור כי זהו האיזון הראוי.

הועד יבחן בתקופה הקרובה הן את הצורך הקיים בפועל, והן את היתרונות והחסרונות שבמתן האפשרות לתושבים לעשות שימוש פרטי בצהרון. ככל שיהיה צורך, יעלה הנושא של השכרת מועדון התרבות לדיון מחודש בישיבת ועד, לכלל המוקדם לאחר חצי שנה של תקופת מבחן.

באחריות ניר לשלוח טיוטת תקנון להשכרת המבנה, וכל אחד מן המכותבים יעיר הערותיו.

■ **ארגון וסידור משרד הועד:**

יבנה קיר גבס בין חדר שעת הסיפור לספריה.

איתי מעדכן לגבי ציוד החדר הנדרש.

נקרא לעמי יארגן את הספרים.

נועם אחראי על בניית קיר הגבס.

ביום שלישי הבא - 28/1/14 מגיעים כולם לארגן את המשרד.

■ **פורים:**

גלית מבקשת לאשר תקציב ל"קפטן זוקיני" – לוליין – הוצאה בסך 5,000 ש"ח.
התקציב אושר פה אחד, על חשבון תקציב ועדת תרבות לשנת 2014.

נבחן את השתתפות המועצה בהשתלמות פעילי תרבות לגלית ואיתי – עלות השתתפות הינה 560 ₪. באחריות ניר לבדוק השתתפות המועצה עד ליום חמישי הקרוב.

■ **מיפוי ספקים איתם עובד המשוב:**

באחריות אדית – עד יום 28/1/14.

■ **החלפת חתימות:**

עד ליום 28/1/14 יחליפו מורשי החתימות את החתימות בחשבון הבנק.

חתימות לאישור הפרוטוקול:

איתי שחורי: _____

עובד אליעז: _____

דלית מנחם: _____

אדית בוהם: _____

ניר גנצ'רסקי: _____