



ועד מקומי מושב בן שמן

תקנון שימוש במבני ציבור – מושב בן שמן

כללי:

1. מועדון המושב והמבנה הטרומי במתחם הגנים במושב (צהרון ילדי ביה"ס) (להלן: "מבני הציבור") ישמשו וישרתו את כלל תושבי מושב בן שמן במגוון אירועים ופעילויות, בכפוף לתנאים שיפורטו להלן.
2. השימוש במבני הציבור, לא יותר למי שחב בתשלומי מיסים למושב.
3. השימוש במבני הציבור הינו אך ורק לתושבי מושב בן שמן.
4. תפעול מבני הציבור על פי תקנון זה יהיה תחת אחריותם של גלית רשתי וניר גנצ'רסקי (להלן: "אחראי מבני הציבור").
5. מבני הציבור יופעלו לטובת:
 - א. צהרון לילדי ביה"ס היסודי.
 - ב. הרצאות.
 - ג. חוגים.
 - ד. כל שימוש **ציבורי** אחר, כפי שיוחלט על ידי הועד המקומי, אולם לא לשימוש פרטי.
6. כל משתמש במבני הציבור, בכל סוג של פעילות, יהיה כפוף לתקנון זה ויישא באחריות לסדר, ניקיון ולשלמותו לאחר השימוש בו.
7. כל בעיה ו/או תקלה במבני הציבור תדווח מיידית ע"י המשתמש לאחראי מבני הציבור ולטיפולם.
6. מפתחות המועדון יהיו באחריות אחראי מבני הציבור ומזכירות המושב, וימסרו לגורם המשתמש עפ"י רישום ותיאום מבעוד מועד, במזכירות המושב בלבד.
7. לא תותר הוצאת ציוד קבוע ממבני הציבור (ריהוט, מכשירי חשמל, כסאות...).
8. לא יותר שימוש בציוד של צהרון ילדי ביה"ס למשתמשים השונים אלא לילדי צהרון ביה"ס.
8. **אין לעשן בשטח מבני הציבור (כולל נרגילות).**
9. **אין להכניס משקאות אלכוהול למבני הציבור, אלא באישור הועד המקומי באירועים מושביים.**
10. חל איסור על **בישול** אוכל בשטח מבני הציבור, אלא בכפוף לאישור הועד המקומי באירועים המיועדים לכך.
11. על מנת לשמור על השקט בסביבת מבני הציבור ולמנוע הפרעה לשכנים, יש לוודא כי הפעלת מוזיקה תתאפשר רק עד השעה 23:00.
12. לא תתאפשר תליה ישירה/הדבקה של קישוטים, פוסטרים ותמונות על קירות מבני הציבור, אלא אם יאושר הדבר על ידי אחראי מבני הציבור ו/או מפעילות צהרון ילדי ביה"ס. ככל שיתלו קישוטים ו/או אביזרים – יסיר אותם המשתמש מיד עם תום השימוש.
13. כל תושב המבקש לערוך שימוש ציבורי במבני הציבור, ימלא טופס הזמנה במזכירות המושב.
14. תאריך השימוש במבני הציבור יאושר למזמין אך ורק לאחר תיאום עם אירועים אחרים, ובלבד שהאירוע לא מתנגש עם חוגים המתקיימים במבני הציבור ועם שעות פעילות צהרון ילדי ביה"ס.
15. באירועי ילדים /נוער, מזמין מבני הציבור יהיה הורה של הילד/נוער המזמין, והוא יחתום על טופס ההזמנה וחתמתו מהווה התחייבות לפעול ולנהוג על פי כללי תקנון מבני הציבור.
16. המשתמשים במבני הציבור מתחייבים לנקות, לכבות אורות, ולכבות מוזנים בסיום השימוש במבני הציבור, ולהשיבו לקדמותו.



ועד מקומי מושב בן שמן

טופס שימוש במבני הציבור

שם המשתמש: _____ טל': _____
 נייד: _____

תאריך השימוש המבוקש: _____, משעה _____ עד _____.

סוג האירוע: חוג הרצאה אחר (פרט) _____

גורמים חיצוניים המוזמנים לנתינת שירות:

טלפון	שם מלא	
		מרצה
		תקליטן
		צוות הפעלה
		שונות

הערה: על המשתמש ובאחריותו ליצור קשר עם אחראי מבני הציבור יומיים לפני האירוע לתיאומים אחרונים. **התחייבות כללית:**

- אני מתחייב/ת אישית לנקות את מבני הציבור במהלך האירוע ולאחריו באופן יסודי, ולא להשאיר שום חפץ או מכשיר וכד' מעבר לשעות בהן השכרתי את מבנה הציבור.
- הנני מתחייב לוודא כי ככל שיכנס למבנה הציבור מפעיל חיצוני, אוודא מולו שהוא מחזיק בפוליסת ביטוח ביחס לנזקים שעשויים להגרם לצד ג'.

הערות מיוחדות:

הריני מאשר/ת כי קיבלתי וקראתי את תקנון השימוש במבני הציבור, ומתחייב/ת לפעול בהתאם.

על החתום:

_____ טלפון

_____ טלפון

_____ שם מלא וחתימה

_____ שם מלא וחתימה